



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk: 169365-2023

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 31 mei 2023

Geachte

In antwoord op het verzoek van 12-03-2023, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : **Veteranen Toernooi**
Categorie : **A evenement**
Datum en tijd(en) evenement : **Zaterdag 17-06-2023 van 09:00 – 22:00 uur**
Locatie : **Prinsenlaan 900**
Gebied : **Kralingen-Crooswijk**
Data en tijden op- en afbouw : **Opbouw : 16-06-2023 van 18:00-23:00 uur**
Afbouw : 18-06-2023 van 10:00-14:00 uur
Bezoekersaantal gelijktijdig : **2000**

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

M. van Wageningen-Bouaddi
Teamleider Evenementen



Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP (niet voor publicatie)
Bijlage IV	: Veiligheidsplan + Draaiboek (niet voor publicatie)
Bijlage V	: Situatieschets (niet voor publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester

t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie

Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM

Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.



Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning Veteranen Toernooi op 17-06-2023 op locatie Prinsenlaan 900 (Kralingen-Crooswijk) van:

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :
Email :

Aanvullende voorwaarden:

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit BBGBOP Artikelen bijlage 3 dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- EHBO dient volgens de veldnorm te zijn.
- Op het terrein dienen passende blusmiddelen aanwezig te zijn.
- Bij het plaatsen van fietsen dienen de in- en uitgangen en nooduitgangen vrij en bereikbaar te blijven. De fietsen dienen in de daarvoor aangewezen plaatsen te worden geplaatst.
- Op het terrein dienen de vluchtroutes duidelijk te worden aangegeven.
- Er dient een tweede vluchtweg te zijn (achterzijde voetbalvelden).
- **Terreinverlichting (nood)** dient aanwezig te zijn.
- De bouwsels, waaronder tenten dienen op adequate wijze gezekeerd te worden om wegwaaien en/of losschieten tegen te gaan.
- Bij slecht weer dienen er voldoende overkappingen/schuilmogelijkheden aanwezig te zijn voor alle bezoekers.
- De toegangsweg dient vrij te blijven ten behoeve van de hulpdiensten.
- De organisatie dient de bezoekers/leden te adviseren om met openbaar vervoer te reizen.
- De organisatie dient het gebruik van deelscooters te ontmoedigen.
- **De drankverstrekking dient om 21:30 uur te worden beëindigd. De eindtijd van het evenement is 22:00 uur.** (Hierover is aanvrager op 14-04-2023 telefonisch geïnformeerd. De reden is dat evenementen in 2022 niet goed zijn verlopen, o.a. het niet nakomen van de voorwaarde 'inzet en kwaliteit beveiligingsorganisatie'. Voor te houden evenementen in 2023 zijn aanvullende voorwaarden opgenomen.)
- **De organisatie dient zorg te dragen voor de aanlevering van de volgende documenten en/of gegevens: 1. Beveiligingsplan en commandostructuur beveiliging en 2. Bedrijfsgegevens en namen in te zetten particuliere beveiligers van een particuliere beveiligingsorganisatie. De genoemde documenten en/of gegevens dienen uiterlijk 12 juni 2023 digitaal te worden aangeleverd bij de afdeling Evenementen, district Rijnmond Oost van de regionale Eenheid Rotterdam, email: evenementen.rijnmond-oost@politie.nl**

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.



Beveiliging en toezicht

- Gerekend vanuit een bezoekersaantal van 2000 tegelijkertijd en gelet op het profiel van het evenement:
- De vergunninghouder dient zorg te dragen dat er gedurende het gehele evenement gefaseerd **8 particuliere beveiligingsbeambten**, zoals genoemd in artikel 2 van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus op het evenemententerrein aanwezig zijn. De evenementenbeveiligers dienen bevoegd te zijn ingezet als evenementenbeveiligers.
- **Inzetten van beveiligers:**
van 09:00 tot 12:00 uur: 2 beveiligers
van 12:00 tot 16:00 uur: 4 beveiligers
van 16:00 tot 22:00 uur: 8 beveiligers, waaronder minimaal 1 vrouw i.v.m. mogelijk visiteren van vrouwelijke bezoekers.
- Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wet wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: “het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoering van de orde en rust op terreinen en in gebouwen (ook toegang- en uitgangscntrole) alsmede toezicht houden op en vooral rond de uitstroom rond het terrein, om overlast te beperken.
- Beveiligers dienen voorzien te zijn van de voorgeschreven en door de minister voorgeschreven kleding (de ‘V’ op de kleding en de blauwe hes; dragen hun grijze of blauwe (ESO) pas bij zich en kunnen deze desgevraagd tonen.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen **vóór 12 juni 2023** schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam (0900-8844) of via email: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaand aan het evenement contact te worden opgenomen met korpscheftaken.rotterdam@politie.nl

Alcohol

- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- **De verkoop van alcoholhoudende drank dient om 21:30 uur beëindigd te worden.**
- **Organisator dient geen alcohol te schenken aan minderjarigen.**
- **Organisator dient in te grijpen bij overmatige alcoholgebruik.**
- **De organisator dient de bezoekers/leden te attenderen op het niet rijden met alcohol op.**
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**



Verkeer

- De organisator dient **minimaal 4 verkeersregelaars** in te zetten om dit proces te begeleiden. Zij dienen gekleed te zijn in een geel hesje.
- De verkeersregelaars moet 1 week vóór van het evenement bij het team Verkeersregie aangemeld te worden voor het verkrijgen van toestemming. (e-mail: teamverkeersregie@rotterdam.nl) . Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het team Verkeersregie aanmelden.
- De organisatie dient de deelnemers van dit evenement te begeleiden bij het parkeren.
- De organisator dient toezicht te houden bij de uitstroom naar de openbare weg.
- Ten behoeve van (de op-/afbouw) dit evenement worden geen wegen of delen hiervan afgesloten.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen in de openbare ruimte/openbare weg moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Noord-Oost (email: ja.vanvliet@rotterdam.nl, telefoon 14010). Verankering in de verharding en het gazon middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaatsen van voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen, bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.



- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbepalingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Veteranen Toernooi op 17-06-2023 op locatie Prinsenlaan 900 (Kralingen-Crooswijk)

De evenementenvergunning is aangevraagd voor de buitenruimte van een inrichting, die valt onder het Activiteitenbesluit milieubeheer (verder: het Besluit). In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidsbelasting ten gevolge van een inrichting. Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van incidentele festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening zijn aangewezen.

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen horeca-inrichtingen per jaar ten hoogste vijf incidentele festiviteiten in de buitenruimte van de inrichting houden, waarbij de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing zijn.

De aangevraagde activiteiten vallen onder een incidentele festiviteit in de buitenruimte van de inrichting. De drijver van de inrichting moet tenminste 48 uur voor aanvang van de incidentele festiviteit het college hiervan in kennis stellen via de procedure zoals beschreven op de "kraskaart toename van de geluidsproductie".

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 min}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 5 meter afstand van het podium niet meer bedragen dan:

90 dB(A) resp. 109 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt .

Meet- en beoordelingsmethode

3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2.

Eindtijd

5. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 22:00 uur** worden beëindigd.



Muziekinstallatie en monitoring

6. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
7. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat het weergegeven signaal geen gevoelige lage tonen (frequenties beneden 40 Hz) bevat en dat de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(C) geluidsniveaus niet overschreden worden.
8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) afgericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

Op- en afbouw

9. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

Bewonersbrief

10. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste één week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.



De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan de Viervantstraat 12 t/m 324.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Toelichting:

Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.